



Yêu Cầu Bồi Thường Hàng Tuần với Bảo Hiểm Thất Nghiệp Thông Thường của Bang Oregon

Mẫu đơn này là phương thức thay thế cho Frances Online (frances.oregon.gov) và Tổng Đài Yêu Cầu Bồi Thường Hàng Tuần UI (800-982-8920). Chỉ sử dụng mẫu đơn này nếu bạn không thể sử dụng Frances Online hoặc gọi điện.

Mẫu đơn này dành cho những cá nhân đã hội đủ điều kiện nhận bảo hiểm thất nghiệp thông thường và muốn nộp báo cáo hàng tuần. Nếu bạn chưa có đơn đăng ký, bạn phải đầu tiên nộp đơn xin quyền lợi bảo hiểm thất nghiệp thông thường.

Hoàn thành mẫu đơn này để yêu cầu quyền lợi cho mỗi tuần bạn muốn nhận bảo hiểm thất nghiệp thông thường. Bạn sẽ cần phải hoàn thành một mẫu đơn riêng cho mỗi tuần. Vui lòng sử dụng tên của bạn hiện có trong hồ sơ của Cơ quan An sinh Xã hội.

THÔNG TIN CỦA NGƯỜI YÊU CẦU

Tên:	Tên đệm:	Họ:
------	----------	-----

Số Định Danh Khách Hàng hoặc Số An Sinh Xã Hội:

Các câu hỏi sau chỉ áp dụng cho tuần mà bạn đang nộp đơn. Bạn phải báo cáo các hoạt động tìm kiếm việc làm của mình mỗi tuần. Để được coi là đang tích cực tìm kiếm việc làm, bạn phải hoàn thành ít nhất năm hoạt động tìm việc mỗi tuần khi yêu cầu trợ cấp. Ít nhất hai trong số các hoạt động tìm việc bạn hoàn thành mỗi tuần phải là liên hệ trực tiếp với người sử dụng lao động. Chỉ đánh dấu vào ô tạm thời thất nghiệp nếu người sử dụng lao động của bạn dự kiến bạn sẽ quay lại làm việc trong vòng bốn tuần kể từ ngày làm việc cuối cùng của bạn. Đánh dấu sai vào ô tạm thời thất nghiệp có thể làm chậm trễ khoản thanh toán của bạn nếu người sử dụng lao động không mong đợi bạn quay lại làm việc trong vòng bốn tuần kể từ ngày làm việc cuối cùng của bạn. Nếu bạn có thắc mắc về cách nộp đơn xin trợ cấp hàng tuần hoặc khi nào nên đánh dấu vào ô tạm thời thất nghiệp, hãy liên hệ với chúng tôi tại Frances. Tìm hiểu về các cách khác nhau để liên hệ với chúng tôi tại unemployment.oregon.gov/vi/contact-us.

Tuần đã yêu cầu (ngày trong tuần bắt đầu từ Chủ nhật và kết thúc vào thứ Bảy):

ĐỀ NGHỊ VIỆC LÀM VÀ NGHỈ VIỆC

Bạn có từ chối bất kỳ lời đề nghị làm việc nào vào tuần trước không? ☐ Có ☐ Không

Bạn có nghỉ việc vào tuần trước không? ☐ Có ☐ Không

Nếu có, hãy ghi tên và địa chỉ của các chủ lao động:

Bạn có bị sa thải khỏi công việc nào đó vào tuần trước không? ☐ Có ☐ Không

Nếu có, hãy ghi tên và địa chỉ của các chủ lao động:

Bạn có bị đình chỉ công việc vào tuần trước không? ☐ Có ☐ Không

Nếu có, hãy ghi tên và địa chỉ của các chủ lao động:

CÓ KHẢ NĂNG VÀ SẴN SÀNG LÀM VIỆC

Bạn có rời khỏi nơi cư trú chính của mình hơn ba ngày vào tuần trước không? ☐ Có ☐ Không

Bạn có đủ khả năng về thể chất và tinh thần để thực hiện công việc mà bạn đã tìm kiếm vào tuần trước không? ☐ Có ☐ Không

Trong tuần trước, mỗi ngày bạn có sẵn sàng và có khả năng nhận và làm công việc toàn thời gian, bán thời gian và công việc tạm thời không? ☐ Có ☐ Không

JOB SEARCH

Bạn có tích cực tìm kiếm việc làm vào tuần trước không? ☐ Có ☐ Không

Tuần trước bạn có đi làm không, hoặc bạn có nhận được hoặc sẽ nhận được tiền nghỉ phép hay tiền nghỉ lễ cho tuần đó không? ☐ Có ☐ Không

Nếu bạn đã làm việc tuần trước, hãy nhập số giờ bạn đã làm việc (làm tròn lên đến giờ gần nhất):

Nhập tổng thu nhập trước khi khấu trừ (lương trước thuế) của bạn, ngay cả khi bạn chưa được thanh toán: \$

Nếu bạn nhận được tiền lương từ công việc, hãy viết tên và địa chỉ của các chủ lao động:

Nhập thu nhập từ nghỉ phép, nghỉ lễ hoặc các khoản thu nhập khác trước khi khấu trừ, ngay cả khi bạn chưa được thanh toán: \$

Nếu bạn nhận được tiền nghỉ phép, nghỉ lễ hoặc các khoản thu nhập khác, hãy viết tên và địa chỉ của các chủ lao động:

HOẠT ĐỘNG TÌM KIẾM VIỆC LÀM

Vui lòng ghi lại thông tin về các nhà tuyển dụng mà bạn đã liên hệ để tìm việc trong tuần trước. Trong mỗi tuần bạn yêu cầu trợ cấp, bạn cần phải trực tiếp liên hệ với ít nhất hai nhà tuyển dụng và có tổng cộng năm hoạt động tìm việc và liên hệ công việc. Việc không cung cấp thông tin tìm việc hoặc không tìm việc có thể dẫn đến việc trì hoãn hoặc từ chối trợ cấp của bạn. Liên hệ trực tiếp với nhà tuyển dụng có nghĩa là giao tiếp với nhà tuyển dụng trực tiếp, qua điện thoại, thư từ hoặc điện tử để hỏi về vị trí tuyển dụng hoặc ứng tuyển vào các vị trí theo cách mà nhà tuyển dụng yêu cầu. Các hoạt động tìm việc bao gồm nhưng không giới hạn ở: đăng ký dịch vụ tìm việc với WorkSource Oregon, tham dự các cuộc họp tìm việc do Sở Lao động tổ chức, tham gia câu lạc bộ việc làm hoặc nhóm kết nối dành cho tìm việc, cập nhật hồ sơ xin việc, xem xét báo chí hoặc trang web tìm việc mà không phản hồi về một vị trí đăng tuyển cụ thể, hoặc liên hệ trực tiếp với nhà tuyển dụng.

Liên hệ Trực tiếp

Tên Nhà Tuyển Dụng	Chức Danh Công Việc	Địa Điểm	Ngày liên hệ	Phương thức liên hệ (trực tiếp, qua điện thoại)	Kết quả (được tuyển, không được tuyển, đã ứng tuyển)

Ngày

Các Hoạt Động Tìm Kiếm Việc Làm Khác

☐

Tôi là một thành viên có uy tín trong công đoàn và không được phép tìm kiếm công việc ngoài công đoàn trong lĩnh vực nghề nghiệp của mình. Tôi vẫn duy trì liên lạc với công đoàn và tên tôi đang có trong danh sách những người chưa có việc làm. Tôi có khả năng chấp nhận và có mặt để làm việc nếu được công đoàn phân công. Tôi hiểu rằng việc khai báo sai sự thật có thể dẫn đến việc nhận trợ cấp vượt mức và các hình phạt bổ sung mà tôi phải hoàn trả.

Nếu bạn đã đánh dấu là thành viên công đoàn, vui lòng ghi tên và số công đoàn của bạn:

☐

Tôi tạm thời thất nghiệp vì tôi đã bị sa thải hoặc bị giảm giờ làm và dự kiến sẽ quay lại làm việc với chủ lao động của mình. Tôi sẽ quay lại làm việc toàn thời gian hoặc làm công việc có mức lương cao hơn số tiền trợ cấp hàng tuần của tôi. Không có quá bốn (4) tuần giữa tuần tôi trở nên tạm thời thất nghiệp và tuần tôi quay lại làm việc. Tôi đã giữ liên lạc với chủ lao động của mình. Tôi hiểu rằng câu trả lời sai có thể dẫn đến việc nhận trợ cấp thừa và các hình phạt bổ sung mà tôi phải hoàn trả.

Nếu bạn đã đánh dấu rằng mình tạm thời thất nghiệp, hãy ghi rõ ngày bạn dự kiến quay trở lại làm việc:

XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI YÊU CẦU

Tôi xác nhận rằng những câu trả lời của tôi là đúng sự thật và chính xác theo hiểu biết tốt nhất của tôi. Tôi chịu trách nhiệm về những câu trả lời mà tôi đưa ra. Những câu trả lời sai có thể dẫn đến việc nhận trợ cấp vượt mức, và tôi phải hoàn trả lại số tiền đó. Nếu tôi cung cấp thông tin mà tôi biết là sai sự thật hoặc gây hiểu nhầm, hoặc nếu tôi che giấu thông tin, điều đó được coi là gian lận và sẽ bị trừng phạt theo pháp luật. Tôi hiểu rằng việc xác nhận này được thực hiện dưới hình phạt của tội khai man và việc cố ý khai báo sai sự thật để nhận các khoản thanh toán mà tôi không được quyền nhận có thể bị truy tố hình sự.

☐ **TÔI ĐỒNG Ý VỚI TUYÊN BỐ TRÊN**

Chữ ký:

Ngày:

Cần trợ giúp?

Thông tin này rất quan trọng. Cơ quan Việc làm của Tiểu bang Oregon (Oregon Employment Department, OED) là một cơ quan cung cấp cơ hội công bằng. OED cung cấp trợ giúp miễn phí để quý vị có thể sử dụng các dịch vụ của chúng tôi. Trong đó bao gồm thông dịch viên ngôn ngữ ký hiệu và ngôn ngữ nói, các tài liệu bằng văn bản với các ngôn ngữ khác, bản in khổ lớn, âm thanh và các định dạng khác. Để được trợ giúp, vui lòng truy cập unemployment.oregon.gov/vi và nhấp vào Liên hệ chúng tôi hoặc gọi cho chúng tôi theo số 877-345-3484. Người dùng TTY xin gọi 711.

Vui lòng gửi đơn đã hoàn thành qua đường bưu điện hoặc fax đến:

Qua thư: Oregon Employment Department | P. O. Box 14135 | Salem, OR 97309-5068

Fax: 866-345-1878