

# تقديم طلب للمطالبة الأسبوعية من أجل الحصول على تأمين ضد البطالة منتظم في ولاية أوريغون



هذا النموذج بديل لنظام Frances Online (frances.oregon.gov) وخط المطالبات الأسبوعية للتأمين ضد البطالة (Frances Online UI Weekly Claim Line) 800-982-8920.

هذا النموذج للأفراد الذين أثبتو أهليتهم للحصول على التأمين ضد البطالة المنتظم، والذين يرغبون في تقديم تقاريرهم الأسبوعية. إذا لم يكن لديك مطالبة مثبتة، يجب عليك أولاً تقديم طلب للحصول على مخصصات التأمين ضد البطالة المنتظمة.

أكمل هذا النموذج للمطالبة بأسبوع من المخصصات عن كل أسبوع ترغب في طلب مخصصات التأمين ضد البطالة المنتظمة له. سوف تحتاج إلى إكمال نموذج منفصل كل أسبوع. يرجى استخدام اسمك المسجل حالياً لدى إدارة الضمان الاجتماعي.

## معلومات مقدم المطالبة

الاسم الأول:

الحرف الأول من الاسم الأوسط:

رقمتعريف المتنقע أو رقم الضمان الاجتماعي:

تتطبق الأسئلة التالية فقط على الأسبوع الذي تقدم طلب بخصوصه. يجب عليك الإبلاغ عن أنشطتك في البحث عن عمل كل أسبوع. لكي يتم اعتبارك باحثاً نشطاً عن عمل، يجب عليك إكمال ما لا يقل عن خمسة أيام من البحث عن عمل كل أسبوع تطلب فيه بمخصصات. يجب أن يكون شطاطان على الأقل من أنشطة البحث عن العمل التي تكملها كل أسبوع اتصال مباشر ب أصحاب العمل. حدد مربع البطالة المؤقتة فقط إذا كان صاحب العمل يتوقع منك العودة إلى العمل في غضون أربعة أسابيع من آخر يوم عمل لك. قد يؤدي تحديد مربع البطالة المؤقتة بشكل غير صحيح إلى تأخير دفعتك إذا كان صاحب العمل لا يتوقع منك العودة إلى العمل في غضون أربعة أسابيع من آخر يوم عمل لك. إذا كانت لديك أسئلة بشأن كيفية تقديم طلبك الأسبوعية أو متى يجب تحديد مربع البطالة المؤقتة، اتصل بنا في Frances.unemployment.oregon.gov/ar/contact-us.

الأسبوع المطلوب بمخصصاته (تاريخ الأسبوع ابتداءً بيوم الأحد وانتهاءً بيوم السبت):

## عرض العمل وحالات الفصل

هل رفضت أي عرض عمل في الأسبوع الماضي؟

نعم  لا

هل استقلت من عمل في الأسبوع الماضي؟

نعم  لا

إذا كانت الإجابة نعم، اكتب أسماء أصحاب العمل وعنائهم:

نعم  لا

هل تم فصلك من عمل في الأسبوع الماضي؟

إذا كانت الإجابة نعم، اكتب أسماء أصحاب العمل وعنائهم:

نعم  لا

هل تم إيقافك عن عمل في الأسبوع الماضي؟

إذا كانت الإجابة نعم، اكتب أسماء أصحاب العمل وعنائهم:

## القدرة على العمل والاستعداد له

هل كنت بعيداً عن محل إقامتك الدائمة لأكثر من ثلاثة أيام في الأسبوع الماضي؟

نعم  لا

هل كنت قادراً جسدياً وعقلياً على أداء العمل الذي بحثت عنه في الأسبوع الماضي؟

نعم  لا

هل كنت على استعداد كل يوم على مدار الأسبوع الماضي للعمل وقدراً على قيوله والحضور إلى موقع العمل وأداء المهام بدوام كامل وبدوام جزئي وبشكل مؤقت؟

نعم  لا

## البحث عن عمل

هل بحثت بنشاط عن عمل الأسبوع الماضي؟

نعم  لا

هل عملت على مدار الأسبوع الماضي، أو تلقيت أو سنتلق أجر إجازة أو عطلة عن ذلك الأسبوع؟

نعم  لا

إذا كنت قد عملت على مدار الأسبوع الماضي، أدخل عدد ساعات عملك (أقرب ساعة):

دولار أمريكي

أدخل إجمالي دخلك قبل الخصومات (الراتب قبل خصم الضرائب)، حتى لو لم تتقاض أجراً:

دولار أمريكي

إذا كنت تتلقى أجوراً من العمل، فاكتب أسماء أصحاب العمل وعنائهم:

أدخل أجر الإجازة أو العطلة أو أي دخل آخر قبل الخصم، حتى لو لم تتقاض أجراً:

إذا حصلت على أجر إجازة أو عطلة أو أي دخل آخر، اكتب أسماء أصحاب العمل وعنائهم:

## أنشطة البحث عن عمل

يرجى تسجيل أصحاب العمل الذين اتصلت بهم للحصول على عمل في الأسبوع الماضي. في أثناء كل أسبوع تطلب بمخصصاته، يجب عليك الاتصال مباشرة باثنين على الأقل من أصحاب العمل، وأن تكون قد قمت بإجمالي خمسة أنشطة بحث عن عمل وتواصل من أجل الحصول على وظيفة. قد يؤدي عدم توفير بيانات البحث عن عمل أو عدم البحث عن عمل إلى تأخير مخصصاتك أو رفضها. يشير الاتصال المباشر مع صاحب العمل إلى التواصل مع صاحب العمل شخصياً أو عبر الهاتف أو عبر البريد أو إلكترونياً للاستعلام عن وظيفة شاغرة أو التقديم بطلب للحصول على وظيفة شاغرة بالطريقة التي يريد بها صاحب العمل. تشمل أنشطة البحث عن عمل، على سبيل المثال لا الحصر: التسجيل في خدمات التوظيف لدى WorkSource Oregon، وحضور اجتماعات التوظيف التي ترعاها إدارة التوظيف، والمشاركة في نادٍ للوظائف أو فريق شبكة مكرس للتوظيف، وتحديث السيرة الذاتية، أو مراجعة الصحف أو مواقع التوظيف عبر الإنترنت دون الاستجابة لوظيفة شاغرة منشورة، أو إجراء اتصال مباشر مع صاحب عمل.

### الاتصال المباشر

اسم صاحب العمل	المُسمى الوظيفي	الموقع	تاريخ الاتصال	طريقة الاتصال (شخصياً أو عبر الهاتف)	النتائج (تم التوظيف، أو لم يتم التوظيف، أو تم التقديم)

### الأنشطة الأخرى للبحث عن عمل

### التاريخ


أنا عضو أتمتع بوضع جيد في نقابة لا تسمح لي بالبحث عن عمل غير نقابي داخل نقابتي. أنا على تواصل مع نقابتي، وضمن قائمة العاطلين عن العمل. لقد كنت قادرًا على قبول عمل والالتزام بالحضور وأداء مهامه في حالة الإيفاد من جهة نقابتي. أفهم أن الإجابات الخاطئة قد تؤدي إلى مخصصات زائدة وغرامات إضافية يجب أن أسددها.



إذا اخترت أنك عضو في نقابة، اكتب اسم نقابتك ورقمها:

أنا عاطل عن العمل مؤقتاً لأنه تم تسرحي أو تقليل ساعات عملي وأتوقع العودة إلى العمل مع صاحب عمل. سأعود إلى العمل بدوام كامل أو إلى العمل الذي يدفع أكثر من مبلغ مخصصاتي الأسبوعية. لم يمر أكثر من أربعة (4) أسابيع بين الأسبوع الذي أصبحت فيه عاطلاً عن العمل مؤقتاً والأسبوع الذي سأعود فيه إلى العمل. لقد بقيت على اتصال بصاحب العمل. أفهم أن الإجابات الخاطئة قد تؤدي إلى مخصصات زائدة وغرامات إضافية يجب أن أسددها.



إذا اخترت أنك عاطل عن العمل مؤقتاً، اكتب التاريخ الذي تتوقع العودة فيه إلى العمل:

### إقرار مقدم المطالبة

أقر أن إجاباتي صحيحة ودقيقة على حد علمي. أتحمل المسئولية عن الإجابات التي أقدمها. قد تؤدي الإجابات الخاطئة إلى مخصصات زائدة يجب أن أسددها. إذا قدمت معلومات أعرف أنها خاطئة أو مضللة، أو إذا أخفيت معلومات، فسيؤدي ذلك احتيالاً ويعاقب عليه القانون. أفهم أن تقديم هذا الإقرار يخضع لعقوبة الحبس باليمين وأن التحرير المتعمد من أجل الحصول على دفعات لا يحق لها الحصول عليها قد يخضع للاحقة جنائية.

□ أوفق على البيان المذكور أعلاه

### التوقع:

### هل تحتاج إلى المساعدة؟

هذه المعلومات ضرورية. إدارة توظيف ولاية أوريغون (OED) وكالة متكافئة الفرص. تقدم OED مساعدة مجانية بحيث يمكنك استخدام خدماتنا. تشمل بعض الأمثلة مترجمين فوريين للغة الإشارية واللغات المنطقية ومواد مكتوبة بلغات أخرى ومطبوعات كبيرة الخط وملفات صوتية وصيغ أخرى. للحصول على مساعدة، يرجى الذهاب إلى [unemployment.oregon.gov/ar](http://unemployment.oregon.gov/ar) والنقر فوق اتصل بنا أو اتصل بنا على الرقم 3484-877-3454. يتصل مستخدمو الهاتف النصي على الرقم 711.

يرجى إرسال طلبك المكتمل عبر البريد أو الفاكس إلى:

Oregon Employment Department | P. O. Box 14135 | Salem, OR 97309-5068

الفاكس: 866-345-1878